

СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАГАРИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБПОУ

«Гагаринский многопрофильный
колледж»

_____ М.С. Вараксина

15 февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о выполнении домашней контрольной работы
студентами-заочниками СОГБПОУ СПО
«Гагаринский многопрофильный колледж»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 10 февраля 2016 г.

I. Общие положения

1.1. Домашняя контрольная работа - одна из форм проверки и оценки, усвоенных студентом знаний; получение информации о характеристике познавательной деятельности студента; эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Это важная составляющая учебного процесса, итог самостоятельной работы студента над учебным материалом, а так же средство самоконтроля.

1.2. Домашняя контрольная работа выполняется в соответствии с Письмом МОРФ от 30.12.1999 г. № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.3. Каждый студент - заочник обязан выполнять домашнюю контрольную работу (**далее ДКР**) строго в соответствии со своим вариантом, и в срок установленный графиком учебного процесса выслать работу в учебное заведение на проверку.

1.4. Тема ДКР определяется по последней цифре шифра студента (шифр указан в студенческом билете или зачетной книжке сверху)

1.5. На сессии студент - заочник получает тему ДКР и методические рекомендации к ней. При необходимости по тематике ДКР преподавателем во время сессии могут быть проведены консультации как индивидуальные, так и групповые. Так же студент - заочник имеет право консультироваться с преподавателем по написанию ДКР в межсессионный период.

1.6. К выполнению домашней контрольной работы следует приступать только после:

- обстоятельного изучения литературы по теме ДКР;
- выполнения заданий, предусмотренных методическими рекомендациями.

1.7. Домашняя контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывают умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

II. Структура домашней контрольной работы

2.1. Домашняя контрольная работа состоит из:

- титульного листа
- плана
- введения
- основной части
- заключения
- списка использованной литературы
- приложений

2.2. **Титульный лист** (обложка тетради) должны иметь следующие реквизиты: полное наименование учебного заведения, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, тема домашней контрольной работы, фамилия, имя и отчество студента,

обозначение группы и курса, варианта. При заполнении реквизитов сокращения слов не допускаются (Приложение 1).

2.3. **Введение** отражает актуальность темы. Следует написать, какое значение имеет тема для развития современного общества, какие проблемные вопросы затрагивает в изучаемой дисциплине. Какое теоретическое и практическое значение имеет изучаемая тема. (Объем введения 1 стр. печатного текста или 2 стр. рукописного текста).

2.4. **Основная часть** раскрывает содержание работы (раскрывает тему) и подразделяется на отдельные пункты, которые оформляются в виде плана работы. **Каждый пункт плана следует начинать писать с нового листа.** Основная часть ДКР должна отражать краткую историю проблемы. По возможности следует оценить степень изученности проблемы разными авторами, рассмотреть теоретические и практические решения по проблеме, освещенные в научной литературе. В процессе изучения различных литературных источников, очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою точку зрения. В конце необходимо сделать выводы и отразить современные взгляды ученых на решение проблемные вопросов. (Объем основной части составляет 10-12 стр. печатного текста или 15 стр. рукописного текста)

2.5. **Заключение** содержит основные выводы, к которым студент пришел в ходе работы. Можно изложить свое отношение к выполненной работе (что было трудно, что нового для себя открыл). Заключение должно начинаться со слов «таким образом». (Объем заключения 1 стр. печатного текста или 2 стр. рукописного текста).

2.6. **Список литературы** оформляется согласно требованиям (Приложение 3). Список использованной литературы составляется в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Список литературы в домашней контрольной работе должен содержать **не менее пяти источников.**

2.7. **В приложениях** помещают дополнительные материалы: таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д. Каждое приложение должно оформляться на новом листе, при этом в правом верхнем углу листа пишут слово Приложение и если приложений более одного, указывают его номер (например: Приложение 1, Приложение 2). Рисунки, схемы, графики и таблицы должны быть подписаны. При этом **рисунки, схемы и графики подписывают снизу по центру, а таблицы сверху по центру. Ссылки на приложения в тексте обязательны**, количество приложений не ограничено.

III. Требования к оформлению и объему контрольной работы

3.1. Текст работы может быть выполнен в печатном или рукописном варианте.

3.2. При компьютерном варианте объем контрольной работы составляет не менее 10 страниц. Текст работы на компьютере печатается на одной стороне белого листа формата А4 (210*297мм) в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание – по ширине. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал – минимум. Все линии, цифры, буквы, знаки печатаются черным цветом. Колонтитулы – 1,25 см; ориентация книжная, красная строка -1,5 см.; автоперенос.

3.3. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал - минимум.

3.4. В рукописном варианте объем контрольной работы составляет 16-18 страниц тетрадного формата через клетку, 10-12 страниц формата А4 (210*297мм). Текст пишется аккуратным разборчивым почерком на обеих сторонах тетрадного формата или на одной стороне листа бумаги формата А4 (210*297мм). Работа выполняется чернилами синего цвета. На каждой странице тетради для замечаний преподавателя следует оставлять поля шириной 2-3 см.

3.5. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу листа без точки в конце. Отсчет нумерации начинается с титульного листа, при этом номер 1 страницы на титульном листе не печатается, на следующем листе, на котором расположен план, указывается цифра «2». Нумерация заканчивается на последнем листе списка литературы, на котором автором работы ставится дата написания работы и подпись без расшифровки фамилии.

3.6. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 20 мм.

3.7. Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается чернилами, тушью, пастой черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

3.8. Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста. Работа с большим количеством исправлений (более 10% от общего объема текста) или небрежно оформленная не допускается к защите.

3.9. Слово «план» записывают в виде заголовка по центру страницы. В плане указывается перечень всех структурных элементов ДКР, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них (Приложение 2).

3.10. При написании текста работы не допускается применять обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы, математические знаки без цифр (например; ≤ меньше или равно, № -номер).

3.11. Каждый раздел начинается с новой страницы. Подразделы располагаются по тексту работы. Заголовки (названия пунктов плана) оформляются жирным шрифтом по центру страницы и соответствуют названиям пунктов плана домашней контрольной работы, без точки в конце и без подчеркивания. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 1,5 интервала. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 1 интервал, при выполнении рукописным способом 5 мм.

3.12. Не допускается переносить одно слово, одно предложение или половину предложения на следующую страницу, если пункт плана закончен, и вы переходите к написанию следующего пункта плана, который необходимо начинать с новой страницы.

IV. Рецензирование контрольных работ

4.1 Рецензирование домашних контрольных работ преподавателями заочного отделения является основной формой руководства самостоятельной работой студентов-заочников в межсессионный период.

4.2. На каждую домашнюю контрольную работу преподаватель дает письменное заключение (рецензию) и выставляет оценки "зачтено" или "не зачтено". Работа с неудовлетворительной оценкой (незачет) возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков. Студент выполняет работу повторно по варианту, указанному преподавателем, и отправляет вместе с первой на проверку.

4.3 Домашняя контрольная работа **не может быть оценена положительно**, если в ней поверхностно раскрыты исследуемые вопросы, допущены принципиальные ошибки, содержание работы не соответствует теме, а также при условии механически переписанного материала из учебников, журналов или ресурсов Интернета. Отсутствует логическое изложение текста и выводы по каждому пункту плана.

4.4. Результаты проверки ДКР фиксируются в журнале учёта контрольных работ.

4.5.. По получении проверенных контрольных работ студент должен внимательно ознакомиться с исправлениями и замечаниями на полях, прочитать заключение преподавателя, сделать работу над ошибками и повторить недостаточно усвоенный материал.

4.6. Проверенные контрольные работы в обязательном порядке предоставляются экзаменатору перед экзаменом (зачетом), иначе студент к промежуточной аттестации (экзамену, зачету) не допускается. На экзамене преподаватель может проверить знания студента не только по билету, но и по тем вопросам, которые неправильно или неточно были освещены в контрольной работе.

V. Хранение контрольных работ

5.1. Контрольная работа хранится в учебном заведении в течение всего срока обучения студента по специальности и выдается только в период экзаменационной сессии для предъявления на экзамене (зачете).

5.2. По истечении срока хранения контрольные работы подлежат уничтожению.

VI. Права и обязанности студентов

Права:

6.1. Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

- 6.2. Студент имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.
- 6.3. При выполнении контрольной работы студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.
- 6.4. При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.
- 6.5. Студент имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

- 6.6. Студент обязан предоставить ДКР на отделение не позднее чем за три недели до начала сессии, сдать АКР преподавателю в срок, установленный педагогом.
- 6.7. Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.
- 6.8. Студент обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

Смоленское областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Гагаринский многопрофильный колледж»

Контрольная работа

по дисциплине _____

(наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

студентки ____ курса, группы ____ заочного отделения
специальности _____

(код и наименование специальности)

(ФИО студента в родительном падеже)

Тема _____

(название темы)

Вариант № _____

Образец выполнения плана контрольной работы

План

Введение.....	3
1. Понятие о мышлении	4
2. Виды мышления	5
3. Операции мышления	6
4. Формы мышления	8
5. Индивидуальные особенности мыслительной деятельности человека	10
Заключение	11
Список литературы	12
Приложения	

Образцы оформления сведений о литературе

1. Книга одного автора

Пензулаева Л.Н. Малочисленная школа: Физическое воспитание: Книга для учителя. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 144 с. – (Б-ка «Сельская школа России»)

2. Книга двух авторов

Бурлаков Н.Р., Неминуший Г.П. Специализированные сооружения для игровых видов спорта: Учеб. пособие. – М.: Спорт «Академ Пресс», 2001. – 184 с. – (Спортивные сооружения и оборудования)

3. Книга трёх авторов

Курепина М.М. и др. Анатомия человека: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений/ М.М.Курепина, А.П.Ожигова, А.А.Никитина. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 384 с.: ил.

4. Книга, имеющая более 3-х авторов, записывается под заглавием

Безопасность жизнедеятельности: Учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В.Гуськов. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2005. – 176 с.

5. Книга пяти авторов

Гигиена и экология человека: Учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.А. Матвеева, А.В.Леонов, М.П.Грачева и др. – М.: Академия, 2005. – 304 с.

6. Официальные материалы

1. Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: Принята на референдуме 12 дек. 1993 г. – М.: Юрид. Лит., 1993. – 58 с.

2. Закон Российской Федерации «Об образовании» (в ред. Федерального закона от 13 янв. 1996 г. №12-ФЗ, с изм. и доп.). – М.: НПЦ «Профессионал - Ф», 2004. – 76 с.

3. Физическая реабилитация и спорт инвалидов: Нормативные правовые документы, механизмы реализации, практический опыт, рекомендации/Авт. – сост. А.В.Царик. – 2-е изд., доп. и испр. – М.: Сов. спорт, 2003. – 576 с.

4. Физическое воспитание учащихся 1-11 классов: Программы образоват. учреждений. – М.: Просвещение, 1996. – 250 с.

7. Учебное пособие, хрестоматии, словари, справочники

1. Справочник работника физической культуры и спорта: Нормативные правовые и программно-метод. документы, практ. опыт, рекомендации/Авт.-сост. А.В.Царик. – М.: Сов. спорт, 2002. – 700 с.

2. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика: Учеб. пособие для студ. Сред. Проф. Образования/Е.А.Колмыкова, И.А.Кумскова. – М.: Академия, 2005. – 416 с.

3. Хрестоматия по детской литературе: Учеб. пособие/Сост. И.Н.Арзамасцева, Э.И.Иванова, С.А.Николаева. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 1997. – 544 с.

4. Ожегов С.Н. Словарь русского языка: Ок. 57000 слов/ Под ред. И.Ю.Шведовой. – 20-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз. 1988. – 750 с.

8. Составная часть книги

2 автора

Горецкий В.Г., Кирюшин В.А. Обучение грамоте // Начальные классы: 1-4: Progr. общеобразоват. учреждений. – М., 1998. – с. 4-11.

3 автора

Виноградова Н.Ф. и др. Окружающий мир/Н. Ф. Виноградова, Г.Г. Ивченкова, Н.В. Потапов//Начальные классы: 1-4: Progr. образоват. учреждений. – М., 1998. – с. 453-471.

4 автора

Педагогическая диагностика успешности обучения детей в 4 классе: беседа 12/ Л.Е.Журова, А.О.Евдокимова, Е.Э.Кочурова, М.И.Кузнецова// Беседы с учителем: методика обучения: 4 кл. четырехлетней нач. школы. – М., 2001. – с. 276-371

5 авторов

Математика/ Н.И.Моро, М.А.Байтова, Г.В.Бельтюкова и др. // Начальные классы: 1-4: Progr. Образоват. учреждений, - М., 1998. – с. 276-299.

1. Из сборника разных авторов

3 автора

Овчинникова С.Т. и др. П.Н.Чайковский – гость арбатского особняка / С. Овчинникова, Ф. Рысина, Г. Светлова // Овчинникова С.Т. и др. Музей «Квартира Пушкина на Арбате». – М., 1989. – с. 73-76.

2 автора

Скубо Р.А., Мордвинов Б.Г. Спутниковые навигационные системы// Скубо Р.А., Мордвинов Б.Г. Спутник у штурвала. – М., 1989. – с. 115-161

4 автора

Локальные вычислительные сети// Сети и телекоммуникации/ С.А. Пескова, А.В. Кузин, А.И. Волков, Л.М. Митин. – М., 2006. – с. 76-82

5 авторов

Растения, которые лечат// Удивительные растения/ В.И.Федоров, И.В.Черныш, И.И.Колчина и др. – М., 2002. – с. 103-112

3 автора

Литвинов Е.Н. и др. Программа физического воспитания учащихся 1-11 классов, основанной на одном из видов спорта (баскетбол)/Е.Н. Литвинов, М.Я.Виленский, Б.И. Туркунов // Физическое воспитание учащихся 1-11 классов: Progr. образоват. учреждений. – М., 1996. – с. 1-64.

2. Газетные и журнальные статьи

1 автор

Косьянова Л.П. Акробатика на уроке // Спорт в школе. – 2002. - №4. – с. 3-4

2 автора

Беспутчик В.Г., Бейлин В.Р. Используя вес собственного тела // Физ. культура в школе. – 2005. - №2. – с. 22-25

3 автора

Антонова Е.В. и др. Круговая тренировка в V – VIII классах // Физ. культура в школе. – 2009. - №6. – с. 26-28

4 автора

Коррекционно-профилактические игры и упражнения // Физ. культура в школе. – 2009. - №5. – с. 22-24

РЕЦЕНЗИЯ
на домашнюю контрольную работу

УД, МДК _____

Тема домашней контрольной работы _____

ФИО студента (-ки) _____
_____ курс _____ группа

Дата рецензирования _____

Оценка ____ / _____ / ФИО преподавателя _____